

1.	Otvorite datoteku Dan Zemlje.doc , te promijenite Zoom dokumenta na 80% i spremite promjene.								
2.	Centrirajte naslov DAN ZEMLJE .								
3.	U odlomku koji započinje riječima Guverner Gaylord ... stvorite nove odlomke koji započinju rečenicama Ovu akciju ubrzo ... i Dan Zemlje 22. travnja...								
4.	Podcrtajte naslov DAN ZEMLJE .								
5.	Promijenite boju fonta naslova DAN ZEMLJE u plavu i pospremite dokument.								
6.	Promijenite veličinu fonta unutar cijelog dokumenta na 14 točaka.								
7.	Označite cijeli tekst u dokumentu i promijenite font u Verdana.								
8.	Unesite tekst Dan Zemlje u sredinu zaglavja dokumenta.								
9.	Promijenite usmjerenje stranice u dokumentu iz pejzaža u portret.								
10.	Promijenite veličinu papira na A4 za cijeli dokument.								
11.	Uvucite odlomak Ovu akciju ubrzo... 3 cm od lijevog ruba i 2,5 cm od desnog ruba.								
12.	Stvorite tablicu s dva stupca i četiri retka ispod odlomka koji počinje s Dan Zemlje 22. travnja je...								
13.	Umetnite slijedeći tekst u tablicu: <table border="1"> <tr> <th>Najtoplji ljetni mjeseci</th> <th>Stupnjevi Celzija</th> </tr> <tr> <td>Lipanj</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Srpanj</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Kolovoz</td> <td>24</td> </tr> </table>	Najtoplji ljetni mjeseci	Stupnjevi Celzija	Lipanj	20	Srpanj	25	Kolovoz	24
Najtoplji ljetni mjeseci	Stupnjevi Celzija								
Lipanj	20								
Srpanj	25								
Kolovoz	24								
14.	Širinu linije svih obruba u tablici namjestite na 3 točke.								
15.	Poravnajte po sredini cijeli tekst u drugome stupcu (Stupnjevi Celzija).								
16.	U dokumentu riječ Dan zamjenite s riječi Noć .								
17.	Ispišite jednu kopiju dokumenta na pisač, ako je dostupan, ili u ispisnu datoteku. (Ako je dodajete u ispisnu datoteku, onda upotrijebite naziv Zemlja.pdf).								
18.	Spajanje dokumenata: primijenite trenutni dokument Dan Zemlje.doc kao glavni dokument								
19.	Upotrijebite datoteku Adrese.doc kao podatke pri spajajući s dokumentom Dan Zemlje.doc . Zamjenite postojeće retke s imenom, prezimenom, adresom, Pošt.Br. i mjestom na vrhu dokumenta sa spojnim poljima: <<Ime>> <<Prezime>> <<Adresa>> <<Pošt. Br.>> <<Grad>>								
20.	Spojite adrese s glavnim dokumentom i napravite cirkularno pismo. Pospremite spojene podatke u dokumentu s nazivom Dan zemlje-pismo.doc . Pospremite i zatvorite sve otvorene dokumente.								