

1.	Otvorite datoteku <b>Škola.xls</b> .
2.	Na listu <b>Ocjena</b> raširite stupac A tako da imena i prezimena učenika budu vidljiva u cjelini.
3.	U <b>ćeliju B5</b> unesite broj <b>15</b> i u ćeliju <b>E6</b> broj <b>5</b> .
4.	U <b>ćeliju G3</b> unesite formulu za izračun sume <b>područja ćelija B3:F3</b> .
5.	Kopirajte formulu iz ćelije <b>G3</b> na <b>područje ćelija G4:G11</b> .
6.	U <b>ćeliju B15</b> upišite formulu za računanje maximuma na <b>području ćelija B3:F11</b> .
7.	U <b>ćeliju H3</b> unesite formulu za računanje prosjeka na <b>području ćelija B3:F3</b> . Kopirajte formulu u <b>područje ćelija H4:H11</b> .
8.	U <b>ćeliju B14</b> upišite formulu za računanje minimuma <b>na području ćelija H3:H11</b> .
9.	U <b>ćeliju I3</b> unesite formulu kojom ćete pomnožiti sadržaj <b>ćelije H3</b> sa sadržajem <b>ćelije B16</b> , koristeći apsolutne adrese (samo za jednu ćeliju). Formulu iz <b>ćelije I3</b> kopirajte na <b>područje ćelija I4:I11</b> .
10.	Premjestite radni list <b>Zaposlenici</b> u novu radnu knjigu i pospremite je pod nazivom <b>Zaposlenici škole.xls</b> u mapu <b>4_4</b> .
11.	Na radnom listu <b>Ocjena</b> u radnoj knjizi <b>Škola</b> , u <b>ćeliju C14</b> upišite formulu koja će ispitati sadržaj ćelije <b>B14</b> . Ako je vrijednost ćelije <b>B14</b> manja od <b>14</b> , tada u ćeliji <b>C14</b> treba pisati " <b>Slab rezultat</b> ". Inače neka piše " <b>Dobro</b> ".
12.	Na radnom listu <b>Visina</b> namjestite postavke tako da pri ispisu radni list stane na jednu stranicu. Radni list ne ispisujte na pisač.
13.	Promijenite usmjerenje radnog lista <b>Visina</b> iz pejzaža u portret.
14.	Na radnom listu <b>Visina</b> zamrznite <b>1. redak</b> .
15.	Na listu <b>Visina</b> uključite prikaz crta rešetke, a isključite naslove stupaca i redaka pri ispisu. Radni list ne ispisujte na pisač.
16.	Na radnom listu <b>Ocjena</b> napravite stupčasti grafikon (prihvatite zadani oblik stupčastog grafikona) za <b>područje ćelija A2:F11</b> .
17.	Na radnom listu <b>Ocjena</b> obrišite 13. redak.
18.	Na listu <b>Ocjena</b> kopirajte oblikovanje iz <b>ćelije A2</b> na <b>područje ćelija B2:I2</b> .
19.	Otvorite datoteku <b>Zaposlenici škole.xls</b> iz mape <b>4_4</b> i na radnom listu <b>Zaposlenici</b> promijenite tip grafikona iz linijskog u stupčasti (prihvatite zadane postavke).
20.	Ispišite sadržaj radnog lista <b>Visina</b> na pisač, ako je dostupan, ili kao ispisnu datoteku. Za ispisnu datoteku upotrijebite naziv <b>Visina.pdf</b> i spremite ju u mapu <b>4_4</b> .